



TdR: Servicio de mantenimiento web para la CAONGD

INTRODUCCIÓN

La Coordinadora Andaluza de ONGD gestiona una red de sitios web que requieren un mantenimiento técnico constante, así como un soporte ágil para la creación de nuevas páginas, adaptación de contenidos y mejora progresiva de sus funcionalidades. Estas webs han sido desarrolladas mayoritariamente con los constructores visuales Elementor y Oxygen Builder, con el objetivo de facilitar una mayor autonomía del equipo de comunicación en la gestión de contenidos.

Algunas de estas plataformas cuentan con un volumen significativo de visitas y consultas, lo que refuerza la necesidad de mantener una óptima disponibilidad y tiempos de carga adecuados. La optimización técnica continua de estas webs es clave para asegurar una experiencia de usuario satisfactoria y un acceso fiable a la información, especialmente en los momentos de mayor difusión o actividad institucional.

Estas plataformas digitales actúan como una memoria corporativa y dinámica del trabajo colectivo de las organizaciones socias. Su preservación no solo responde a necesidades técnicas o de visibilidad institucional, sino también a una estrategia de gestión del conocimiento que permite documentar, sistematizar y poner en valor la experiencia acumulada por la red.

Garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento continuo permite no solo difundir la actividad desarrollada por la Coordinadora y sus entidades miembro, sino también facilitar el acceso público a recursos, campañas, formaciones y datos que reflejan el compromiso de la red con la cooperación internacional y la transformación social. Además, este mantenimiento contribuye a consolidar un repositorio vivo de información clave para procesos de reflexión, evaluación e incidencia.

En este contexto, se plantea la necesidad de contratar un servicio técnico especializado que garantice el correcto funcionamiento, seguridad, rendimiento y evolución de esta red digital. Actualmente, esta red está compuesta por los siguientes sitios:

- Sitio web principal de la CAONGD: <https://caongd.org/>
- Espacio de formación de la Coordinadora: <https://formacion.caongd.org/>
- Guía de recursos de educación para el desarrollo: <https://epd.caongd.org/>
- Informe ONGD: <https://informe.caongd.org/>
- Web de la encuesta anual para el informe sobre el trabajo de las universidades y las ONGD andaluzas: <https://socios.caongd.org/>
- Campaña "Me Quito el Sombrero": <https://caongd.org/mequitoelsombrero/>
- La máquina del espacio-tiempo: <https://lamaquinaespaciotiempo.org/>

FUNCIONES

o. Necesidades de mantenimiento general

Diarias / Semanales

- Verificar que el sitio está en línea y funcionando correctamente.
- Probar formularios, enlaces y funcionalidades clave.
- Realizar copias de seguridad automáticas o manuales.
- Actualizar plugins, temas y núcleo de WordPress.
- Revisar alertas de seguridad (Wordfence, Sucuri).
- Monitorizar el rendimiento del sitio y los tiempos de carga.

Mensuales

- Limpiar comentarios spam y revisar formularios (cuando se solicite).
- Optimizar base de datos (revisiones, transients).
- Revisar enlaces rotos y certificados SSL.
- Analizar métricas de tráfico y errores detectados en Search Console.

Trimestrales

- Revisar cumplimiento de normativas: RGPD, cookies y accesibilidad.
- Evaluar el rendimiento del hosting y consumo de recursos.
- Auditar el SEO técnico y revisar contenido desactualizado (cuando se solicite).
- Verificar la visualización del sitio en distintos navegadores y dispositivos.

1. Mantenimiento general del entorno WordPress

Actualizaciones técnicas

- Aplicar actualizaciones seguras del núcleo de WordPress, plugins y temas.
- Verificar compatibilidades previas y realizar pruebas posteriores.

Seguridad

- Configuración y monitorización de plugins de seguridad.
- Aplicación de medidas de protección: autenticación en dos pasos, endurecimiento de accesos.
- Ejecución periódica de pruebas de seguridad.

- Gestión y resolución de incidencias detectadas.
- Restablecimiento de copias de seguridad en caso de fallo o ataque.

Gestión de backups

- Implementación y supervisión de copias de seguridad diarias automáticas.
- Verificación periódica del sistema de restauración y almacenamiento externo.

Optimización del rendimiento

- Optimización de carga de recursos (caché, imágenes, scripts).
- Ajuste de configuraciones del entorno PHP.
- Supervisión de logs y análisis de errores.

2. Tareas complementarias: servidor, correo y analítica

Mantenimiento técnico en servidor

- Actualización de versiones de PHP, bases de datos y servicios relacionados.
- Configuración de parámetros adecuados (memory limit, max execution time).
- Gestión de cron jobs y monitorización de logs.
- Configuración de reglas de firewall y medidas preventivas.
- Configuración de backups automáticos mediante cron o soluciones externas.

Gestión del correo electrónico

- Verificación y configuración de registros SPF, DKIM y DMARC.
- Configuración segura de servicios SMTP para formularios.
- Revisión de reputación del dominio e IP.
- Prevención de spam saliente y control de formularios.

Sistema de analítica cookieless

- Configuración de analítica web sin cookies (Matomo, Plausible, etc.).
- Integración y validación en los sitios.
- Documentación y formación básica para el equipo de comunicación.

3. Desarrollo y soporte para creación y mejora de contenidos web

3.1 Creación y modificación de páginas

- Desarrollo de nuevas páginas y adaptación de contenidos existentes. **Dado que el servicio anual comienza en el mes de junio, en 2025 se compensará con una revisión inicial entre el equipo técnico de la CAONGD y la empresa/profesional contratado para este servicio.**
- Maquetación responsive conforme a estándares de accesibilidad.
- Implementación de funcionalidades específicas (formularios, multimedia, etc.).

3.2 Gestión de plugins, plantillas y funcionalidades adicionales

- Instalación y configuración de plugins premium, incluyendo la gestión de licencias, su renovación cuando corresponda, y la coordinación con la entidad contratante para la activación oportuna de claves de producto.
- Instalación y mantenimiento de plantillas y temas premium, con seguimiento de licencias y versiones.
- Integración de nuevas funcionalidades bajo demanda.
- Mantenimiento y control de licencias.

3.3 Optimización de contenidos y estructura

- Revisión de taxonomías (categorías, etiquetas, términos personalizados).
- Presentación de contenidos mediante grids, filtros o listados temáticos.
- Revisión y ajuste de campos personalizados (ACF).
- Gestión y mantenimiento de Custom Post Types y sus plantillas.

3.4 Mantenimiento específico para Elementor y Oxygen Builder

Elementor

- Limpieza de estructura innecesaria (secciones, columnas).
- Homogeneización de estilos, márgenes y paddings.
- Optimización del rendimiento mediante carga condicional.
- Gestión de Theme Builder y plantillas dinámicas.
- Supervisión y renovación de la licencia activa de Elementor Pro, incluyendo la coordinación con la entidad contratante para la gestión de claves y acceso al repositorio oficial de actualizaciones.

Oxygen Builder

- Revisión lógica de la estructura y uso de clases.
- Limpieza del stylesheet global y estilos redundantes.

- Creación y mantenimiento de plantillas reutilizables.
- Verificación de diseño responsive en todos los breakpoints.

4. Posicionamiento web y analítica

- Revisión y ajuste de títulos, metadescripciones, encabezados y URLs.
- Generación y mantenimiento de sitemaps XML y su integración con Search Console.
- Monitorización y corrección de errores de rastreo, enlaces rotos y redirecciones.
- Verificación de la indexación de contenidos relevantes.
- Coordinación con analítica cookieless para seguimiento de tráfico y comportamiento.
- Revisión periódica del rendimiento y propuestas de mejora basadas en analítica.

5. Comunicación, seguimiento y coordinación

- Establecimiento de canales de comunicación efectivos (correo, tickets, etc.).
- Tiempos de respuesta adaptados a la criticidad de las incidencias.
- Reuniones periódicas de seguimiento técnico.
- Informes técnicos regulares con registro de tareas, incidencias y recomendaciones.
- Posibilidad de formación técnica para el equipo editor en el uso de Elementor u Oxygen Builder.

REQUISITOS

Formación en el ámbito de la Informática (FP grado medio o superior; licenciatura o grado universitario).

Experiencia demostrable en servicios de mantenimiento web (imprescindible persona y datos de contacto de al menos dos entidades/empresas).

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

La empresa o profesional(es) que opten a la prestación del servicio deberán remitir un currículum detallado que especifique formación de las personas que desempeñarían las tareas y la experiencia previa en servicios análogos al ofertado, con los enlaces web oportunos, así como nombre y teléfono de contacto de personas de al menos dos entidades o empresas para las que se haya realizado este servicio anteriormente.

El envío debe realizarse hasta las 10 horas del 2 de junio de 2025 a comunicacion@caongd.org.

CONTRATACIÓN

Contrato anual por prestación de servicios renovable anualmente.

Inicio en 2025: 9 de junio.

Imprescindible posibilidad de facturación.

Forma de pago a convenir.

PRESUPUESTO

4000 euros anuales, impuestos incluidos.