



TÉRMINOS DE REFERENCIA: Técnico experto/a gestión de proyectos Convenio AECID en Níger

Organiza: Fundación CIDEAL

Fecha límite de presentación de candidaturas: 14/01/2022

Duración del contrato: Un año, prorrogable según desempeño

Tipo de contrato: Laboral

Referencia: Técnico experto/a proyectos Convenio Níger

Dónde: Niamey (con desplazamientos a Maradi, en función de la situación de seguridad)

DESCRIPCIÓN

La Fundación CIDEAL desea contratar un/a profesional de la Cooperación Internacional para la gestión, junto a la Coordinación, de las actividades del Convenio AECID que la organización está llevando a cabo en Níger.

REQUISITOS PARA EL PUESTO

Formación

- Formación universitaria, preferiblemente en agronomía o ciencias sociales.
- Se valorará postgrado en cooperación internacional.
- Imprescindible dominio de los idiomas español y francés.

Experiencia previa

- Experiencia mínima de 5 años en gestión del ciclo de proyecto (identificación, formulación, seguimiento, evaluación), con 3 años mínimo de experiencia en terreno.
- Altamente valorable experiencia en gestión de equipos en terreno.
- Se valorará la experiencia en gestión técnica y financiera de intervenciones AECID, además de en cooperación descentralizada española y Unión Europea.
- Se valorará la experiencia en países africanos, especialmente en la zona del Sahel.

Perfil de competencias y habilidades

- Compromiso institucional
- Facilidad para el trabajo en equipo
- Buenas habilidades de planificación y organización
- Elevada capacidad de comunicación, escucha e influencia
- Disponibilidad para residir en Niamey y efectuar desplazamientos periódicos a Maradi, siempre y cuando la situación de seguridad así lo permita.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

- Gestionar con calidad, junto a la Coordinación, la ejecución del Convenio, coordinando a los diferentes actores involucrados, con especial atención a los dos socios locales.
- Realizar el seguimiento técnico y económico de las acciones en ejecución, así como de los procedimientos logísticos según la normativa del donante.
- Realizar la justificación del Convenio, junto a la Coordinación, y la sede central de la Fundación CIDEAL en Madrid, mediante la elaboración de informes intermedios y finales, técnicos y financieros, ajustados a los requerimientos demandados por el financiador.
- Participar, cuando la Coordinación así lo requiera, en redes, eventos y grupos de trabajo que permitan visibilizar los logros alcanzados por el Convenio, dentro y fuera de la Fundación CIDEAL.
- Apoyar a la Coordinación en la representación institucional ante la OTC de la AECID, otros donantes, contrapartes gubernamentales y socios locales, con el objetivo de ampliar y diversificar la cartera de acciones y donantes en el país.
- Apoyar a la Coordinación en la identificación para la formulación y presentación de nuevas propuestas en otras convocatorias de financiación que la organización presentará en la zona geográfica de referencia.
- Junto a la Coordinación del Convenio, supervisar el cumplimiento de las normas internas de la organización en cuanto a medidas de seguridad, en estrecha comunicación con la sede central de Madrid.
- Apoyar a la Coordinación en la gestión de los recursos humanos locales contratados en el marco del convenio AECID.

Procedimiento de selección

Las personas interesadas deberán enviar CV y Carta de Motivación con la referencia del puesto, antes del 14 de enero de 2022, por correo electrónico a cideal@cideal.org