

- **Organiza: Fundación CIDEAL de Cooperación e Investigación**
- **Fecha límite de presentación de candidaturas: 20/01/2022**
- **Tipo de contrato: laboral**
- **Referencia: DIRECTOR/A DE PROYECTOS EN TÚNEZ**
- **Dónde: Túnez (con disponibilidad para realizar desplazamientos dentro del país)**

#### **CONTEXTO:**

La Fundación CIDEAL trabaja en Túnez desde el año 2004, y en 2014 establece una Delegación en el país.

Los principales ejes de trabajo de CIDEAL en Túnez se articulan en torno a la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, la creación de modelos de desarrollo económico inclusivos e innovadores y el refuerzo de la gobernanza local y las capacidades de los actores de la cooperación.

En la actualidad, la Delegación de CIDEAL en Túnez ejecuta proyectos a nivel nacional en colaboración con organizaciones de la sociedad civil e instituciones tunecinas, con el apoyo de donantes españoles e internacionales.

Con el objetivo de gestionar el portfolio de proyectos y el equipo técnico de su Delegación en Túnez, la Fundación CIDEAL desea incorporar un/a director/a de proyectos en la oficina de su Delegación en Túnez capital.

#### **OBJETIVOS DEL PUESTO:**

La persona seleccionada para este puesto formará parte del equipo de CIDEAL en Túnez, con responsabilidad en la identificación, formulación y ejecución de proyectos de desarrollo, especialmente en los ámbitos de la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, el emprendimiento social y la generación de ingresos.

#### **RESPONSABILIDADES:**

- Liderar, en coordinación con la sede, un ejercicio de planificación estratégica de las acciones de la Delegación en Túnez.
- Identificar, junto con el equipo de sede y de la Delegación, nuevas propuestas de programas y proyectos.
- Formular, así como coordinar la formulación, de nuevos proyectos y programas de la organización.
- Planificar las actividades, en colaboración con los socios locales, siguiendo las orientaciones estratégicas y los compromisos adquiridos con financiadores y beneficiari@s.
- Realizar el seguimiento técnico y económico de las acciones en ejecución de la Fundación CIDEAL en Túnez, asegurando el cumplimiento de metas e indicadores.

- Realizar la justificación técnica y económica de proyectos de cooperación al desarrollo de CIDEAL en Túnez mediante la elaboración de informes intermedios y finales, técnicos y financieros, ajustados a los requerimientos demandados por los financiadores.
- Participar en redes, eventos y grupos de trabajo que permitan visibilizar los logros alcanzados por los proyectos, dentro y fuera de la Fundación CIDEAL.
- Llevar a cabo tareas de representación institucional ante donantes, contrapartes gubernamentales y socios locales.
- Acompañar el proceso de extensión de CIDEAL Túnez y coordinar la gestión administrativa y financiera de la oficina.

### **PERFIL REQUERIDO**

#### **Se considera Imprescindible:**

- Formación superior en ciencias sociales, economía y gestión de empresas.
- Conocimiento y experiencia acreditada de al menos 5 años en gestión de intervenciones de desarrollo y en gestión integral del ciclo del proyecto.
- Experiencia en realización de informes técnicos y financieros de proyectos.
- Experiencia en el sector de promoción del emprendimiento social y la generación de ingresos.
- Capacidad de interlocución en organismos públicos y privados.
- Conocimientos y experiencia en enfoque de DDHH y género.
- Nivel avanzado en el uso del paquete Office.
- Imprescindible dominio de los idiomas español y francés.
- Disponibilidad para desplazarse a nivel nacional e internacional.

#### **Se valorará:**

- Estudios de posgrado en Cooperación Internacional.
- Experiencia previa en el país y en la región.
- Permiso de conducir.
- Conocimientos de inglés y árabe.

#### **Perfil de competencias y habilidades:**

- Altas dotes de redacción y de expresión escrita en francés.
- Capacidad de innovación en el ámbito de las acciones de desarrollo.
- Compromiso institucional.
- Alta capacidad de planificación y organización.
- Facilidad para el trabajo en equipo.

### **CONDICIONES LABORALES**

Tipo de contrato: laboral.

Jornada: 40 horas semanales.



Lugar de trabajo: Oficina de CIDEAL en Túnez, con disponibilidad para realizar desplazamientos a otras gobernaciones.

Salario: Según baremo interno de la organización.

Las personas interesadas deberán enviar CV y carta de motivación antes del día **20 de enero de 2020** por correo electrónico a [cideal@cideal.org](mailto:cideal@cideal.org), poniendo en la línea del Asunto: "Director/a proyectos Túnez". Los CV enviados fuera de plazo no se tendrán en cuenta en el proceso de selección. Sólo se contestarán aquellas candidaturas que sean preseleccionadas.