



**OFERTA:**

**Coordinador País COLOMBIA**

## **INTRODUCCIÓN**

Somos una organización no gubernamental nacida en España. Desde hace más de 30 años luchamos por los derechos de las mujeres y los derechos ligados a la tierra y medioambiente, contribuyendo a mejorar la situación de miles de personas en los cinco continentes.

Desde septiembre de 2018, somos el miembro español de la Federación Internacional de Action Aid, ampliándose nuestra influencia a más de 50 países. Como parte de esa integración Alianza Colombia ha pasado igualmente a ser el miembro Colombiano de la Federación, desarrollando un papel propio dentro una Federación Internacional como ActionAid.

Alianza Colombia, inició su andadura el año 1991 y está presente en el Suroccidente Colombiano como área prioritaria desde el 2000 en los Departamentos del Valle del Cauca y Cauca, y desde el 2005 en Nariño. En el marco de su estrategia integral prioriza como líneas de acción el fortalecimiento Institucional y Comunitario, interviniendo en sectores de hábitat, agua y saneamiento, infraestructura Comunitaria y Medios de vida, con énfasis en mujeres y jóvenes.

En el marco de su integración en ActionAid, Alianza Colombia esta desarrollando una nueva estrategia para los próximos años que consolidara su presencia en Colombia así como su rol dentro de la Federación.

¡Queremos transformar el mundo! Y necesitamos personas que quieran hacerlo con nosotros/as.

## **Resumen del puesto**

El/la Director/a País proporcionará visión, liderazgo, gestión y representación nacional de alto nivel para la Federación en Colombia, en línea con las políticas internas, los principios y las prácticas operativas, desde un estricto respecto al entorno cultural, social, económico y político del país.

El/la CP es responsable de supervisar la implementación del plan estratégico de la Federación en el país, asegurando adecuados recursos para lograr las metas y monitoreando el adecuado desempeño general del plan.

El/la CP debe de tener experiencia probada y sólida en búsqueda de financiación, así como en gestión efectiva de subvenciones y relaciones con donantes.

El/la CP deberá manejar una doble identidad y transformación de la organización (nacional e internacional) que está entrando en una lógica internacional en su

proceso de integración en la federación AA. Por ello, será importante experiencia y habilidad en procesos de gestión de cambio organizativo.

## **Funciones Principales**

### Representación Institucional

- Implementar y desarrollar la visión, misión, valores y principios de la Federación en Colombia de acuerdo con las estrategias y prioridades organizativas acordadas.
- Representar a la Alianza una variedad de foros y mantener relaciones externas dentro de una amplia gama de partes interesadas en el sector, incluido el gobierno nacional, ONG nacionales e internacionales clave, donantes, académicos, movimientos sociales, organizaciones comunitarias, medios de comunicación y otras instituciones relevantes en Colombia
- Mantener una comunicación regular con su supervisor/a, la Secretaría Global de AAI y otros miembros de la federación de AAI.
- Asegurar que la Alianza en Colombia mantiene una doble ciudadanía como parte de la federación internacional.
- Proporcionar aportes a las actividades de AAI cuando sea necesario, incluida la participación en grupos de trabajo, cursos de capacitación y conferencias

### Desarrollo e Implementación de la Estrategia

- Asegurar la implementación de la estrategia en Colombia y supervisar su implementación, monitoreo y evaluación.
- Liderar y dirigir el trabajo de la organización de acuerdo con prácticas de gestión sólidas y con las políticas de desarrollo y los sistemas de rendición de cuentas de ActionAid.
- Asegurar que todas las actividades en Colombia sean sensibles al contexto y respondan a los cambios en los entornos político, social y económico.
- Desarrollar y mantener planes de contingencia adecuados para todo tipo de respuestas humanitarias y gestionar los mismos.

### Búsqueda de Financiación

- Desarrollar una estrategia de financiación y un plan para movilizar y diversificar la base de recursos de Alianza Colombia para apoyar el cambio que buscamos lograr y avanzar en los objetivos de la misión organizativa.
- Establecer y desarrollar relaciones de trabajo con donantes clave en Colombia y desarrollar activamente fuentes de financiación apropiadas para las necesidades de recursos de Alianza Colombia.
- Asegurar un flujo regular de información disponible para los departamentos que lo requieren dentro de la organización y a los financiadores oficiales según lo requieran los diversos mecanismos de financiación.
- Asegurar la gestión oportuna y eficiente de los contratos de los donantes y el cumplimiento de las obligaciones de los donantes.

### Comunicación y Campañas

- Liderar el Desarrollo de la estrategia de comunicación, identificando las prioridades clave, los canales, audiencias y mensajes para establecer una adecuada imagen pública de Alianza Colombia, de acuerdo con nuestros valores y cultura organizativas.
- Desarrollar y gestionar una relación sólida con medios de comunicación que aseguren que los materiales que se publiquen reflejen de manera correcta el punto de vista de la organización.
- Fomentar el desarrollo de una investigación adecuada con miras a mejorar la calidad del trabajo sobre el terreno e influir en el cambio de política para mejorar las condiciones y posiciones de las personas que viven en la pobreza en Colombia.
- Llevar a cabo campañas para crear conexiones entre personas pobres, aisladas, excluidas y vulnerables para aumentar la conciencia pública y apoyar su causa y hacer crecer nuestra base de seguidores en Colombia

### Gestión de Personas

- Mantener políticas y prácticas eficaces y apropiadas de contratación, inducción, evaluación y remuneración y desarrollo a todos los niveles para garantizar la utilización y el desarrollo óptimos de los recursos humanos colombianos.
- Nombrar, desarrollar y gestionar todo el equipo directivo y senior de Alianza Colombia. Asegurar una incorporación de un adecuado talento mientras se mantiene un balance de género.
- Desarrollar un equipo cualificado en Colombia, basado en la equidad y diversidad, y proporcionar al equipo con el empoderamiento y ambiente de trabajo necesario que asegure la calidad de los programas, la innovación, aprendizaje y trabajo en equipo.

### Operaciones y Financiero

- Asegurar el proceso incorporación y alineamiento de procedimientos, sistemas y políticas de índole financiero de acuerdo a los estándares de la federación ActionAid.
- Asegurar la integridad financiera y la rendición de cuentas de Alianza Colombia de acuerdo con el Marco Financiero de la organización.
- Gestionar los Recursos financieros de Alianza Colombia de acuerdo a las políticas aprobadas, así como las normativas de nuestros donantes y la legislación colombiana.
- Preparar presupuestos y planes financieros para asegurar el adecuado control del gasto y la distribución de Recursos de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Proporcionar informes de progreso y financieros a las instituciones gubernamentales y de acuerdo con los procedimientos de rendición de

cuentas de la Federación ActionAid, así como los requeridos por donantes y sponsors.

- Mantener un marco de control financiero eficiente para asegurar que Alianza Colombia tiene un adecuado balance y programas efectivos a nivel de costes.
- Asegurar la sostenibilidad financiera de Colombia aplicando prácticas de recuperación de costes.

### Partenariados

- Gestionar y fomentar las relaciones cooperativas establecidas con diversas instituciones y asociados especializados en el país y garantizar que estas iniciativas conjuntas se ajusten a los objetivos del programa y fortalezcan el perfil de Alianza Colombia.
- Liderar el desarrollo y la aplicación de directrices específicas para la gestión de partenariados en Colombia, de conformidad con la estrategia país y con otras políticas organizativas relevantes.

### Otros

- Liderar la aplicación del protocolo de seguridad bajo las instrucciones de la organización.
- Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial importancia el PSEA.
- Liderar la aplicación de los principios de Liderazgo Feminista dentro de la organización.

### **Lugar de trabajo**

- La persona seleccionada ejercerá sus funciones en Bogotá.
- La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios, dentro de Colombia, para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.
- Podrán darse, si la situación de pandemia lo permite, viajes internacionales por motivos de trabajo.

### **Requisitos del candidato/a**

- Licenciatura universitaria. Máster en Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria.
- Mínimo 10 años de experiencia en cooperación internacional, de los cuales al menos 4 desempeñados sobre el terreno y en puestos similares.
- Experiencia comprobada en puestos de coordinación, manejo de equipos multidisciplinares, identificación, negociación y gestión de proyectos de desarrollo y de acción humanitaria.
- Se requiere experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Formación y experiencia de trabajo en acción humanitaria, derechos de las mujeres y construcción de paz.

- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía, diplomacia.
- Habilidades en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de equipos.
- Se valorará conocimiento y experiencia en Colombia o en región, así como experiencia con donantes españoles, europeos e internacionales.
- Se valorará experiencia en federaciones internacionales.
- Los idiomas de trabajo son español e inglés (ambos obligatorios).
- **Se dará prioridad a personas de origen Colombiano**

### Condiciones del puesto

- ✓ Contrato Colombiano de 24 meses de acuerdo a la escala y condiciones de la organización.
- ✓ Fecha de inicio: 1 octubre 2021.
- ✓ Ubicación: Bogotá con disponibilidad para viajes.
- ✓ Salario integral colombiano entre \$ 13.258.000 y \$ 14.333.000 según experiencia certificada (pagaderos en COP)
- ✓ Seguro de vida
- ✓ Gastos de viaje a/desde misiones a las diferentes zonas de implementación
- ✓ 5 días de vacaciones adicionales por año trabajado

### Cómo presentarse a la vacante

Las candidaturas deberán presentarse por email a: [rrhh@aporsolidaridad.org](mailto:rrhh@aporsolidaridad.org) y a [aps.recursoshumanos.colombia@gmail.com](mailto:aps.recursoshumanos.colombia@gmail.com) indicando la referencia "Coordinación País Colombia" en el asunto del email. Se incluirá el CV y una carta de motivación.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el 6 de septiembre de 2021.

**Alianza por la Solidaridad Member of Action Aid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera; Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotros**