

TERMINOS DE REFERENCIA

Coordinador Operaciones Angola

Introducción

FUNDACIÓN CODESPA es una organización no lucrativa dedicada, desde 1985 a la cooperación internacional al desarrollo.

Nuestra misión es lograr que 10 millones de personas en Iberoamérica, África y Asia pasen de la pobreza a la prosperidad, mediante nuestro modelo escalable de desarrollo de mercados rurales y apoyo a emprendedores, proporcionándoles conocimiento, servicios financieros y oportunidades de mercado.

Formación:

Académica: Licenciatura en Ciencias Económicas/Empresariales, Ingeniería, Ciencias Sociales y/o titulaciones afines, con formación en Cooperación al Desarrollo.

Complementaria:

- Se valorará la formación en gestión logística, gestión del ciclo del proyecto (marco lógico, gestión orientada a resultados)
- Nivel alto de ofimática (manejo avanzado de Excel, Access y programas de gestión de bases de datos).
- Idiomas: nivel alto de portugués y se valorará nivel medio-alto de inglés.

Experiencia profesional:

- Imprescindible experiencia demostrada, mínimo 3 años, en proyectos de cooperación internacional en el área de gestión de proyectos (justificación económica y técnica), logística y de operaciones fuera de España
- Experiencia profesional genérica de al menos 2 años en países de África Sub-Sahariana
- Se valorará experiencia previa en Angola.

Competencias del Cargo:

- Justificación económica y técnica de proyectos
- Planificación y Organización de actividades y medios materiales
- Gestión de personas
- Capacidad para cumplir deadlines.
- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Resolución de problemas
- Orientación a resultados
- Capacidad relacional y de comunicación

Funciones del puesto:

- Responder del seguimiento y control financiero y técnico de los proyectos de la Delegación. Elaboración de reportes financieros y técnicos para CODESPA y sus donantes.
- Elaborar el presupuesto anual de los proyectos de la Delegación.
- Apoyar en la supervisión de los aspectos administrativos de la Delegación: oficina, bancos, seguros etc, siempre en colaboración con la figura del Delegado.
- Supervisar el correcto archivo y puesta al día de la documentación relativa a la justificación de los proyectos.
- Asegurar un correcto uso y mantenimiento de los medios materiales, informáticos, administrativos y de soporte a la ejecución de proyectos de CODESPA en Angola
- Garantizar el nivel adecuado de preparación previa en los movimientos de personal, garantizando el medio de transporte y el correcto mantenimiento y cumplimiento de la normativa legal de los vehículos existentes.
- Asumir la responsabilidad del área de RRHH de la Delegación: reclutamiento, selección, contratación, evaluación etc, reportando directamente a la Dirección de RRHH de la sede en Madrid.
- Asegurar una comunicación fluida y eficaz entre el equipo técnico en terreno, el Delegado y la sede de CODESPA en España para la toma de decisiones.
- Velar por la aplicación de las medidas de seguridad del personal de la Delegación
- Asegurar unas políticas adecuadas en los procesos de compra, contratación, pago a proveedores y personal de la Delegación, de acuerdo a la normativa de los donantes y de Fundación CODESPA
- Formar y facilitar las herramientas al equipo local para dejar capacidad instalada en los temas de su competencia.
- Asegurar una coordinación adecuada entre los departamentos técnicos de la sede (financiero, área de justificación, RRHH, M&C etc) y la Delegación.
- Garantizar la implementación y aplicación de los procedimientos de la Fundación.

Reportando directamente a la Dirección Financiera de la sede en Madrid.

Condiciones laborales:

- Contrato: Obra y Servicio de acuerdo a legislación española
- Remuneración: salario y complementos de acuerdo a las bandas salariales de la organización
- Ubicación del puesto: Andulo, Bie - Ondjiva, Cunene

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
Las personas interesadas han de enviar su CV y carta de motivación por correo electrónico a: rrhh@codespa.org .
LUGAR DE REALIZACIÓN DEL TRABAJO
Provincia de: Andulo, Bie - Ondjiva, Cunene
FECHA PREVISTA DE INCORPORACIÓN
Septiembre 2021