



TDR PLAZA PARA TÉCNICA/O DE SEDE ANDALUCÍA

1. Antecedentes:

Paz y Desarrollo es una Organización No Gubernamental española creada en 1991, fecha desde la cual viene realizando acciones centradas en mejorar las condiciones de vida de las poblaciones más desfavorecidas en América Latina, África y Asia. En su trabajo de cooperación adopta los enfoques feministas, de interculturalidad y de derechos humanos.

Paz y Desarrollo trabaja desde 1997 en alianza con organizaciones de la sociedad civil, académicas y gobiernos locales para promover principalmente el desarrollo económico-productivo, la gobernabilidad y la igualdad de género.

2. Nombre del puesto:

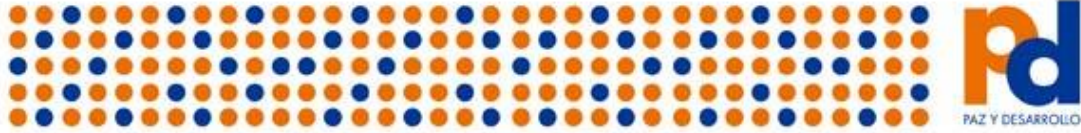
Técnico/a de sede en Educación para el Desarrollo (EpD).

3. Objetivos:

- Garantizar la correcta ejecución y estrategias de articulación de proyectos de EpD de acuerdo a planificación.
- Elaborar informes de seguimiento y finales de acuerdo a las normas de justificación de las entidades financiadoras de los proyectos de EpD.
- Identificar y apoyar en la formulación de nuevas propuesta y estrategias de trabajo en EpD y Cooperación en Andalucía en coordinación con las sedes exteriores.
- Posicionar a la institución en Andalucía y aterrizar las acciones de EpD.
- Dinamizar y ejecutar actividades de sensibilización articuladas a los proyectos de cooperación.
- Realizar y apoyar en las tareas de comunicación y visibilidad de las acciones.
- Ser punto focal de EpD en Andalucía y establecer agendas de trabajo y articulación con el resto de delegaciones (Valencia, Extremadura).

4. Funciones.

- Asegurar el seguimiento y monitoreo de los proyectos de educación para la ciudadanía global, Formación y sensibilización con el fin de conocer el impacto y avances logrados, así como para reajustar/reorientar las estrategias en función del análisis y evolución del contexto.
- Garantizar el cumplimiento de los requerimientos de los financiadores en el seguimiento de proyectos.
- Realizar los informes establecidos en fecha y forma según plan de trabajo interno para dar cumplimiento con tiempo a las fechas límites establecidas por las financieras.



- Monitorear las actividades expuestas en los cronogramas de planificación para actuar frente a cualquier cambio o dificultad en la ejecución.
- Gestionar el presupuesto en base a la ejecución de actividades.
- Mantener relaciones con las entidades públicas, privadas y de la sociedad civil andaluzas para articular vínculos y colaboraciones.
- Identificar y formular nuevos proyectos que apoyen el proceso de desarrollo de las estrategias institucionales en EpD.
- Apoyar en la comunicación, visibilización de las actividades de sensibilización y educación para el desarrollo realizadas.
- Responsable del cumplimiento de las Bases y Normas de control y justificación de los proyectos aprobados en ejecución.
- Coordinar actividades de sensibilización para dar a conocer el trabajo de PyD.

5. Dependencia y relaciones

Se realizará un contrato de medio tiempo bajo planificación y coordinación de acciones, bajo relación de dependencia por 11 meses y salario bajo baremo de la institución.

Se relacionará con las siguientes áreas para coordinar la elaboración de estrategias y ejecución de acciones coordinadas de EpD:

- Sede Exterior de El Salvador.
- Sede Exterior de Senegal.
- Sede Exterior de Ecuador.
- Dirección de Cooperación.
- Departamento de Seguimiento Central (Málaga).

Lugar de trabajo: Málaga, España.

6. Formación/Titulación competencias y experiencia necesarias

- Licenciatura en comunicación, educación social y/o afines.
- Formación específica en cooperación y/o educación para la ciudadanía global.
- Formación en Género.
- Experiencia mínima de 2 años en formulación, seguimiento, justificación y evaluación de proyectos de EpD. Se valorará experiencia en proyectos AACID.
- Conocimientos financieros y de gestión del ciclo de proyecto.
- Conocimientos amplios de ofimática (Excel avanzado, Word, Dropbox, We-Transfer, correo electrónico, Skype, etc.).
- Alta motivación y compromiso personal.
- Capacidad organizativa y orientación al logro de objetivos y resultados.
- Imprescindible disponibilidad para viajar a terreno cuando se requiera por necesidades vinculadas al trabajo.
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración.



- Capacidad de comunicación y relación interpersonal.
- Capacidad de planificación y organización.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Capacidad de redacción, análisis y síntesis
- Responsabilidad y compromiso.
- Proactividad y capacidad resolutive.
- Capacidad de organización y planificación: Visión estratégica.
- Capacidad de iniciativa y proactividad en la identificación y gestión de proyectos de EpD.

Se valorará:

- Conocimiento de enfoques y metodologías: Gestión orientada a Resultados, Género en Desarrollo, enfoques (DDHH y MA).
- Elevada responsabilidad. Trabajo dirigido a objetivos y resultados.
- Se valorará el dominio del Francés escrito y hablado.
- Se valora el manejo de programas como adobe Photoshop, Adobe ilustrador.

Plazo de presentación de candidaturas

Las candidaturas deben remitirse a: dircooperacion@pazydesarrollo.org, con copia a octavia.goossens@pazydesarrollo.org adjuntando el CV debidamente actualizado y una carta de motivación hasta el 16 de Septiembre indicando en el asunto *“Técnico/a de proyectos y educación para el desarrollo.*